

## أقرار

أدارة تفتيش العمل

تحية طيبه .. وبعد ،،،

نود إحاطة سيادتكم ، بأني أنا المدير المسؤول و المخول بالتوقيع عن  
شركة /.....، وأقر بأن الشركة قد قامت بدفع  
رواتب الموظفين والعمال ، ولا توجد أي متأخرات أو حقوق ماليه لأي موظف  
أو عامل بالشركة ، وذلك حتى تاريخ / / ٢٠١١م.  
وأقر بأن جميع البيانات الواردة أعلاه صحيحة و أتحمل المسؤولية في حاله  
ثبوت غير ذلك.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

المقر بما فيه

المدير المسؤول /

رقم البطاقة الشخصية /

رقم قيد المنشأة /

رقم الجوال /

الختم + التوقيع /