

## ...الخدمات التي تقدمها إدارة الاستخدام...

م	الخدمة	طريقة تقديم الخدمة	المستندات المطلوبة
1	طلب استخدام عمالة من الخارج	<p>يتم تقديم خدمة طلب استخدام عماله من الخارج كالأتي..</p> <p>1. تكون بالطريقة اليدوية حيث يقوم المراجع بتقديم الطلب لدى الإدارة واستيفاه للمستندات المطلوبة.</p> <p>2. عن طريق الحكومة الالكترونية وهذي الخدمة متاحة للمؤسسات والشركات التي تتوافر لديها بطاقة smart cared.</p>	<p>3. طباعة الطلب.</p> <p>4. صورة من السجل التجاري.</p> <p>5. صورة من البطاقة الشخصية.</p> <p>6. صورة من رخصة البلدية.</p> <p>7. صورة من بطاقة قيد المنشأة.</p> <p>8. صورة من فاتورة الكهرباء.</p> <p>9. صورة من عقود المشاريع.</p>
2	طلب ترخيص عمل لمن هم على كفالة ذويهم	<p>يتم تقديم خدمة طلب ترخيص عمل لمن هم على كفالة ذويهم كالأتي..</p> <p>• تكون بالطريقة اليدوية حيث يقوم المراجع بتقديم الطلب لدى الإدارة واستيفاه للمستندات المطلوبة.</p> <p><u>ملاحظة:</u></p> <p>• متوفرة هذه الخدمة للجمهور في فرع الوكرة والخور وفرع الرويس لاحقاً.</p> <p>• جاري العمل على توفير تقديم طلب الخدمة عن طريق الحكومة</p>	<p><u>المستندات المطلوبة لاستخراج ترخيص العمل لأول مرة..</u></p> <p>1. كتاب من جهة الترشيح موجه لمدير إدارة الاستخدام لشركات الكبيرة.</p> <p>2. صورة من بطاقة قيد المنشأة (المخولون بالتوقيع).</p> <p>3. صورة جواز السفر (مع إقامة سارية).</p> <p>4. صور الشهادات الدراسية والخبرات السابقة مصدقة ومترجمة.</p> <p>5. صور من البطاقة الشخصية للكفيل الحالي.</p> <p>6. صورة شخصية.</p> <p>7. شهادة حسن سيرة وسلوك من إدارة الأدلة الجنائية (بدولة قطر سارية المفعول).</p>

<p>8. كتاب استقالة أو إفادة بإنهاء الخدمات في حالة العمل سابقاً.</p> <p>9. بعد الموافقة المبدئية يجب إحضار وتصديق العقود (3 نسخ أصلية).</p> <p><b>المستندات المطلوبة لتجديد الترخيص..</b></p> <p>1. كتاب بطلب تجديد الترخيص من جهة العمل موجهة لمدير إدارة الاستخدام لشركات الكبيرة.</p> <p>2. صورة من بطاقة قيد المنشأة.</p> <p>3. صورة من جواز السفر.</p> <p>4. صور الشهادات الدراسية.</p> <p>5. صورة بطاقة الشخصية لولي الأمر.</p> <p>6. ترخيص العمل السابق.</p> <p>7. صورة من عقد العمل مصدق.</p> <p>8. صورة شخصية.</p>	<p>الإلكترونية لاحقاً.</p>		
<p>1. صورة البطاقة الشخصية للمفوض بالتوقيع.</p> <p>2. صورة من الموافقة.</p> <p>3. جدول بالعقود الجديدة+صورة من العقود.</p>	<p>يتم تقديم خدمة طلب تعديل الموفقات العمالية كالأتي..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تكون بالطريقة اليدوية حيث يقوم المراجع بتقديم الطلب لدى الإدارة واستيفاه للمستندات المطلوبة.</li> </ul>	<p>تعديل الموفقات العمالية</p>	3
<p>1. طباعة الطلب.</p> <p>2. عقد العمل السابق.</p> <p>3. صورة البطاقة الشخصية للمفوض بالتوقيع.</p> <p>4. صورة البطاقة الشخصية لطالب التعديل.</p> <p>5. صورة الشهادات العلمية مصدقة من الجهات الرسمية باللغة العربية.</p> <p>6. صورة من بطاقة قيد المنشأة.</p> <p>7. صورة فاتورة الكهرباء.</p>	<p>يتم تقديم خدمة طلب تعديل المهنة كالأتي..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تكون بالطريقة اليدوية حيث يقوم المراجع بتقديم الطلب لدى الإدارة واستيفاه للمستندات المطلوبة.</li> </ul>	<p>طلب تعديل مهنة</p>	4

8. عدد 3 نسخ من عقد العمل الجديد موقع

ومختومة بالختام الأصلي+توقيع المخول

بالتوقيع في المنشأة.

9. صورة من رخصة البلدية سارية المفعول.

10. شهادة راتب من البنك+كشف حساب لمدة

ستة أشهر.