



وزارة العمل
إدارة الإستخدام
قسم مكاتب الإستخدام

نموذج طلب تجديد - بدل تالف - بدل فاقد لترخيص استقدام عمال من الخارج لحساب الغير

المحترم ،،

السيد /مدير إدارة الإستخدام

وزارة العمل

الدوحة

تحية طيبة وبعد ،،

يرجى التكرم بالموافقة على منحنا ترخيصاً مجدداً

طلب تجديد	<input type="checkbox"/>
بدل تالف	<input type="checkbox"/>
بدل فاقد	<input type="checkbox"/>

وذلك بدلاً من الترخيص السابق الممنوح لنا وحسب البيانات الموضحة ادناه:

أسم المكتب :

أسم صاحب الترخيص :

عنوان المكتب :

رقم الترخيص وتاريخه : /...../.....م

واتعهد بالالتزام بتنفيذ أحكام قانون الصادر بالقانون رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٤ والقرارات المنفذة له .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

اسم صاحب الترخيص : التوقيع :

المرفقات

- ١- الكفالة البنكية عند التجديد.
- ٢- صورة رسمية من بلاغ الشركة عن واقعة الفقد او اصل الترخيص التالف.