وزارة العمل
إدارة الإستخدام
قسم مكاتب الإستقدام

طلب ترخيص إستقدام عمال من الخارج لحساب الغير

السيد /مدير إدارة الإستخدام **المحترم ،،**
وزارة العمل
الدوحـــــة
تحية طيبة .... وبعد ،،

يرجى التكرم بالموافقة على منحي / منحنا الترخيص اللازم لإدارة مكتب " **إستقدام عمال من الخارج لحساب الغير** " وفقا لأحكام قانون العمل الصادر بالقانون رقم (١٤) لسنة ٢٠٠٤ والقرارات المنفذه له ، وذلك حسب البيانات الموضحة أدناه.

إسم طالب الترخيص : _____ **تاريخ الميلاد :** ____ / ____ / ____

رقم جواز السفر : _____ **الرقم الشخصي** | | | | | | | | | | | |

العنوان : _____

منطقة : _____ **شارع :** _____ **عقار رقم :** _____

ص. ب. : _____ **الهاتف :** _____ **الجوال :** _____

فاكس : _____ **البريد الإلكتروني :** _____

إسم المدير المسؤول : _____ **إسم المكتب :** _____

رقم السجل التجاري: _____ **صلاحيته :** ____ / ____ / ____

رقم رخصة البلدية : _____ **صلاحيتها :** ____ / ____ / ____

النشاط الحالي : _____

الإسم : _____ **التوقيع :** _____ **التاريخ :** _____

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام ،،،

المرفقـــــــــات

١- صورة من جواز السفر أو البطاقة الشخصية لصاحب الترخيص
٢- صورة من عقد الإيجار أو سند ملكية العقار الكائن به المكتب.
٣- صورة من جواز السفر أو البطاقة الشخصية للمدير المسؤول.
٤- إقرار من صاحب الشأن بإيداع الكفالة البنكية خلال عشرة أيام من تاريخ تسلمه الإخطار بالموافقة على إصدار الترخيص.
٥- بالنسبة للشخص الإعتباري ترفق صورة من عقد الشركة أو نظامها الأساسي وصورة من السجل التجاري.