رقم الطلب | التاريخ / /

البيانات الرئيسية للمنشأة

اسم المنشأة | رقم قيد المنشأة
هاتف المنشأة | الفاكس | الجوال
البريد الإلكتروني | صندوق البريد

اسم العامل المطلوب تعديل مهنته
رقم البطاقة الشخصية | تاريخ مباشرة العمل / / | الجنسية
الراتب حسب العقد السابق | الراتب حسب العقد الجديد
مطلوب التعديل من مهنة | إلى مهنة
مبررات التعديل

توقيع صاحب المنشأة أو المخول بالتوقيع	ختم المنشأة

إقرار ☐ المندوب ☐ الكفيل ☐ مقدم الطلب

إقر أنا مقدم الطلب بأن جميع البيانات الواردة أعلاه صحيحة وأتحمل المسؤولية في حالة ثبوت غير ذلك.

اسم مقدم الطلب | الجوال
رقم البطاقة الشخصية | التوقيع

إجراءات إدارة تراخيص العمل

تأشيرات مستخدمة | تأشيرات غير مستخدمة | إجمالي عدد العمال بالمنشأة

رأي رئيس القسم | التوقيع:

رأي مدير الإدارة | التوقيع:

المستندات المطلوبة

1 - يستوفى الطلب طباعة.
2 - صورة من البطاقة الشخصية المفوض بالتوقيع.
3 - صورة البطاقة الشخصية لطالب التعديل.
4 - صورة من الشهادات العلمية مصدقة من الجهات الرسمية باللغة العربية.
5 - صورة من بطاقة قيد المنشأة.
6 - عقد العمل السابق.
7 - عدد (3 نسخ) من عقد العمل الجديد موقعة من الطرفين مع الختم الأصلي + توقيع المخول بالتوقيع في المنشأة.
8 - صورة من نسخة البلدية سارية المفعول.
9 - صورة من السجل التجاري.
10 - صورة فاتورة الكهرباء.
11 - شهادة راتب من البنك + كشف حساب بالراتب لمدة لمدة ستة أشهر.